



Oprichting

Akte d.d. 19 april 2018

RR/CK/2018.527750.01

Op negentien april tweeduizend achttien verschenen voor mij, mr. Remco Robert Rijnvis, notaris te Krimpen aan den IJssel:_____

1. de heer Vincent Samuel Noija, geboren te Rotterdam op vier augustus_____ negentienhonderd vierenzeventig, _____ Krimpen aan den IJssel, _____, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap_____ (legitimatie: paspoort met nummer _____ afgegeven te Krimpen aan den IJssel op elf augustus tweeduizend zeventien);_____
2. de heer Gerrit Loeve, geboren te Krimpen aan den IJssel op zesentwintig_____ september negentienhonderd achtendertig, wonende te _____ Krimpen aan den IJssel, _____ (legitimatie: Nederlandse identiteitskaart met nummer _____, afgegeven te Krimpen aan den IJssel op één februari tweeduizend zestien);_____
3. de heer Erwin Tony van Delzen, geboren te Rotterdam op twee september_____ negentienhonderd vierenzeventig, wonende te _____ Krimpen aan den IJssel, _____, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap_____ (legitimatie: paspoort met nummer _____, afgegeven te Krimpen aan den IJssel op éénentwintig juni tweeduizend zestien)._____

De comparanten verklaarden bij dezen een stichting in het leven te roepen, welke zal worden geregeerd door de navolgende statuten._____

Naam, zetel en duur._____

Artikel 1._____

1. De stichting is genaamd: Stichting Veteranen Krimpen aan den IJssel._____
2. De stichting is gevestigd te Krimpen aan den IJssel en is opgericht voor_____ onbepaalde tijd._____

Doel._____

Artikel 2._____

1. De stichting stelt zich ten doel het -op een laagdrempelige wijze- aanbieden_____ van activiteiten en ontmoetingsmogelijkheden aan dat deel van de bevolking_____ van de gemeente Krimpen aan den IJssel die de status militair veteraan_____ hebben._____
2. In deze statuten wordt onder veteraan verstaan: alle (ex-)militairen met de_____ Nederlandse nationaliteit die het Koninkrijk dienden in_____

- oorlogsomstandigheden. Of daarmee overeenkomende situaties, zoals _____
vredesmissies in internationaal verband. _____
3. Het werkgebied van de stichting omvat met name de gemeente Krimpen aan-
den IJssel, zij het dat het bestuur kan besluiten bepaalde activiteiten ook _____
elders op te zetten of inwoners van buiten voornoemde gemeente toe te laten-
tot de activiteiten. _____
 4. De stichting tracht haar doel te bereiken door het aanbieden van _____
uiteenlopende activiteiten voor de doelgroep en het zoveel mogelijk behartigen
van de belangen van veteranen. _____
 5. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____

Vermogen. _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. Het stichtingskapitaal; _____
2. Subsidies en donaties; _____
3. Erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
4. Eventuele andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf _____
leden. Het feitelijk aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige _____
zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Het _____
bestuur is zodanig samengesteld dat de leden, onafhankelijk van elkaar en van
deelbelangen, kunnen functioneren als goede bestuurders en toezichthouders.-
Bestuursleden passen in het bij de oprichting van de stichting samengestelde-
bestuurdersprofiel. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. Bij de keuze laat het bestuur zich leiden door de benodigde-
expertise van de beschikbare bestuursleden en door hun individuele _____
voorkeuren. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Aftredende
bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid-
neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Het oprichtingsbestuur-
is bevoegd een afwijkend rooster van aftreden vast te stellen om zodoende de-
bestuurlijke continuïteit te waarborgen. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na
het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één-
(of meer) opvolger(s). _____
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige _____
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het _____
bepaalde in artikel 7. _____



6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.—
Zij kunnen aanspraak maken op vergoeding van de door hen in de uitoefening—
van hun functie gemaakte kosten._____
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam—
zijn ten behoeve van de stichting._____

Bestuursvergadering en bestuursbesluiten._____

Artikel 5._____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Krimpen aan den IJssel of—
indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders._____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden._____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de—
voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe—
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de—
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen—
gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen—
drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering—
bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten._____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde—
door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag—
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel—
van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook—
telefonisch of per e-mail plaatsvinden._____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de—
vergadering, de te behandelen onderwerpen._____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden—
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de—
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door—
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van—
vergaderingen niet in acht genomen._____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens—
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan._____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de—
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe—
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in—
de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd._____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de—
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig—
of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door—
een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een—
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende,—
volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één (1) medebestuurslid als—
gevolmachtigde optreden._____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle_____

bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per email hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, zowel inhoudelijk, organisatorisch als financieel.

Vertegenwoordiging.

Artikel 7.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming;
4. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Relatie met de gemeente Krimpen aan den IJssel.

Artikel 9.



Het bestuur streeft een goede relatie na met het gemeentebestuur van Krimpen aan den IJssel. Jaarlijks overlegt zij met het gemeentebestuur over het te voeren veteranenbeleid en de besteding van (eventuele) gemeentelijke subsidies. Het bestuur informeert de gemeente over relevante wijzigingen in de samenstelling van het bestuur en verstrekt het gemeentebestuur desgevraagd de nodige informatie. Anderzijds beschouwt het gemeentebestuur de stichting als een partner in het te voeren culturele en cultuur-historische beleid in de gemeente.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee (2) maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een door haar in te stellen kascommissie, bestaande uit niet-bestuursleden die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de uitgebrachte verslag door de in het derde lid bedoelde kascommissie.
5. Het bestuur richt haar planning- en controlcyclus zodanig in dat voldaan kan worden aan de door de gemeente Krimpen aan den IJssel vastgestelde termijnen voor gemeentelijke subsidies en periodieke rapportages.

Reglement

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het

Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een zoveel mogelijk gelijksoortige doelstelling.
Aangezien het batig saldo (mede) ontstaan is door subsidiegelden van de gemeente Krimpen aan den IJssel vindt bestemming plaats in overeenstemming met de gemeente.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotbepalingen.

Tenslotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de heer V.S. Noija, voornoemd, als voorzitter;
2. de heer G. Loeve, voornoemd, als secretaris;
3. de heer E.T. van Delzen, voornoemd, als penningmeester.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Voor het verlijden van deze akte is door mij aan de comparanten mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven.

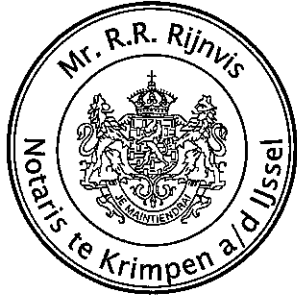
De comparanten verklaren van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Deze akte is verleden te Krimpen aan den IJssel op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de comparanten en mij notaris.



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke that curves upwards at the end, with a small vertical stroke intersecting it near the end.

